COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF
Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici
Ufficio Affari Legali
Tel. 0793391230

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale dell'Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Sorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta n. 174 del 19.10.2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere con la revisione annuale dell'*Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali* già istituito con determinazione del medesimo Responsabile di Servizio n. 372 del 20.12.2017 per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi nel rispetto del D.lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 13 e dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 Principio di rotazione degli affidamenti

L'Albo/Elenco di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- *Contenzioso amministrativo;*
- *Contenzioso civile*
- *Contenzioso penale*
- *Contenzioso tributario*
- *Contenzioso lavoristico*

ù

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti **requisiti**:

• *Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 anno per l'inserimento nelle altre sezioni e per gli Studi Associati con il capogruppo che abbia tale anzianità d'iscrizione;*
• *Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;*
• *Comprovata esperienza professionale, rilevabile dal curriculum vitae e professionale, nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni;*
• *Essere in possesso della polizza assicurativa dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;*
• *Non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 19.10.2017 e nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida n. 12 dell'ANAC, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 punto 3.1.6;*

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

L'iscrizione ha luogo su domanda del Professionista interessato o del rappresentante dello Studio Professionale Associato e sarà determinata secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente, in relazione a ciascuna singola sezione in cui lo stesso Albo/Elenco è articolato per materia.

Non potrà richiedersi l'iscrizione a più di due sezioni tipologiche di contenzioso.

La domanda per l'iscrizione all'Albo/Elenco deve presentarsi secondo le seguenti modalità:

La domanda deve essere redatta ***esclusivamente*** secondo lo schema allegato comprensiva dell'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti e con l'indicazione delle due materie di specializzazione cui intende essere iscritto. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

• Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
• Curriculum di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni e dell'esperienza professionale maturata nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni
• Copia del documento di Identità in corso di validità.

L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo/Elenco, per ciascun incarico da affidare, procederà a richiedere ai professionisti dettagliato preventivo.

INVITA

Gli Avvocati interessati, iscritti al relativo Ordine, se non già iscritti, a produrre domanda di iscrizione in una delle sezioni dell'elenco innanzi menzionato.

Salvo diversa disposizione, sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco inviare un nuovo curriculum vitae al fine di aggiornare i dati comunicati al momento dell'iscrizione nell'elenco medesimo, in difetto il professionista continuerà ad essere valutato sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile del Servizio in cui risulta istituito l'Ufficio Affari Legali.

L'Albo/Elenco approvato con determinazione dirigenziale è soggetto a revisione ed aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione della convenzione nonché l'esclusione dall'Albo/Elenco.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo/Elenco ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo/Elenco medesimo nel sito del Comune di Sorso. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Sorso (www.comune.sorso.ss.it) e fino alle **ore 12.00 del 08.01.2025** ***esclusivamente*** a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione sopra elencata in formato ***pdf*** al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it avente come oggetto "**Domanda per iscrizione ad albo/elenco per affidamento incarichi legali**".

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare il Servizio Affari Generali di questo Comune, Responsabile del Servizio Dott.ssa Eleonora Sini, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

INFORMATIVA *PRIVACY*

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento
Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793391200
Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la dott.ssa Eleonora Sini – Responsabile pro tempore del Servizio 3.1 Affari Generali – demografici e sport - email esini@comune.sorso.ss.it .tel 079 3391290

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)
KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it - tel.3345344282)
referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati
I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL' ALBO/ELENCO DI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI SORSO.

4 - Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridur- re il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento
Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati
I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di es- so con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamene- te alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati
Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - **Periodo di conservazione dei dati**
Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato
L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

a. diritto di accesso ai dati personali - art. 15
b. diritto alla rettifica - art. 16
c. diritto di limitazione di trattamento - art. 18
d. diritto alla portabilità dei dati - art. 20
e. diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorso sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.
Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo
L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati
I dati personali sono conferiti dall'interessato.
Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici regi- stri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati
Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato
Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

15 - Ulteriori informazioni
Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.